

Zimmerreservierung

aus dem Abrufkontingent des **IFU-Institutes** für die Veranstaltung
Zert. Fachkraft für Jahresabschlüsse (IFU / ISM) Seminar 31197114

Der Zimmerabruf ist bis 4 Wochen vor Veranstaltung möglich* | Abruf unter Stichwort „IFU“

relexa Hotel Stuttgarter Hof
<https://www.relexa-hotel-berlin.de/>

Anhalter Str. 8-9 | 10963 Berlin
Tel: +49 (0) 30 26483 0 | Mail berlin@relexa-hotel.de

Vorname: _____

Nachname: _____

Strasse, Nr.: _____

PLZ, Wohnort: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Email: _____

Zimmerreservierung: Classic Einzelzimmer EUR 101,-- | Nacht inkl. Frühstück

Lehrgang 18. – 22.02.2019	<input type="checkbox"/>	1 Zimmer Voranreise	17. – 22.02.2019
	<input type="checkbox"/>	1 Zimmer	18. – 22.02.2019

Prüfung am 09.03.2019 13 – 15 Uhr | KEIN Zimmerkontingent bestellt*

Rate Doppelzimmer* | 2 Personen inkl. Frühstück EUR _____

** **Verfügbarkeit auf Anfrage***

Die Stadt Berlin erhebt seit 2013 eine Beherbergungssteuer, unter beigefügtem Link, können Sie ein Formular: „Arbeitgeberbescheinigung“ ausdrucken und eine Befreiung der „City Tax“ einfordern.

<https://service.berlin.de/dienstleistung/326105/>

Bitte beachten Sie, es ist nur eine begrenzte Anzahl an Zimmern als Zimmerkontingent für Sie reserviert.

Der Abruf ist lt. Vertrag bis zum 18.01.2019 möglich. Später ist eine Zimmerbuchung nur nach Verfügbarkeit und zur tagesaktuellen Rate möglich:

Die Angabe einer Kreditkarte ist zwingend erforderlich – sie gilt als Garantie für Ihre Buchung,
sowie für eine eventuelle Späthanreise nach 18 Uhr.

Es erfolgt keine Abbuchung – Sie zahlen erst bei Abreise vor Ort!

Rechnung:

- wird vor Ort beglichen
- per Kreditkarte abbuchen

Karte / Master – Visa – Amex etc. _____
Kartennummer _____ gültig bis ____ / ____
Karteninhaber _____

Wenn die Rechnung über eine Firmenkreditkarte bezahlt werden soll, geben Sie bitte die Kartendetails an, sowie die Kosten (Logis / Frühstück / Parken etc.) welche abgebucht werden dürfen.

Sie erhalten dann bei Abreise / Check Out die Rechnung, sowie Abrechnungsbeleg.

- Bitte verwenden Sie als Rechnungsadresse, die Anschrift – siehe Firmenstempel!

Sonstiges:

- Bitte beachten Sie, bevor eine verbindliche Buchung der Unterkunft erfolgt, dass die Veranstaltung auch tatsächlich stattfindet. Gerne stehen wir Ihnen für telefonische Rückfragen zur Verfügung.
- Stornierungen können nur in schriftlicher Form erfolgen und müssen vom Hotel bestätigt werden.
- Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Hotels / siehe AGB`s Homepage

Wir freuen uns, Sie bzw. Ihre Gäste bei uns zu begrüßen und wünschen Ihnen schon heute eine angenehme Anreise.

Besteller:

Datum | Stempel | Unterschrift

Sie erhalten eine separate
Rückbestätigung vom Hotel!

- Bitte beachten Sie, dass die Tagesraten über Buchungsportale günstiger sein können.