



**Vorlage Zimmerabruf | Zimmerkontingent IFU Lehrgang**

Werte Kunden,

zu unseren Lehrgängen haben wir im jeweiligen Veranstaltungsort auch ein begrenztes Zimmerkontingent zum Abruf eingerichtet. **Stichwort „IFU“**

\*Unser Zimmerkontingent **wird lt. Hotelvertrag bis max. 42 Tage vor Veranstaltungsbeginn** gehalten, es gibt nur eine bestimmte Anzahl an Zimmern, die abgerufen werden können.

Später können Zimmer nur nach Verfügbarkeit und zur tagesaktuellen Rate gebucht werden. Zu Prüfungsterminen gibt es generell KEIN Zimmerkontingent, bitte fragen Sie individuell an.

*In einigen Städten wird eine Beherbergungssteuer veranschlagt. Bitte informieren Sie sich beim jeweiligen Hotel über die Möglichkeit zur Befreiung, auf Grund dienstlicher Veranlassung Ihrer Übernachtung!*

**Bitte senden Sie diese Vorlage (Buchungsanfrage) als PDF Datei ausgefüllt per Mail an das Hotel:**

Name Lehrgang | Datum \_\_\_\_\_

Name Übernachtungsgast \_\_\_\_\_

Anreise | Abreise \_\_\_\_\_

Anzahl Personen | Zimmer \_\_\_\_\_

**Die Angabe einer Kreditkarte zu Ihrer Buchung ist zwingend erforderlich!**

Sie dient als Garantie, auch für eine eventuelle Spätanreise nach 18 Uhr.  
Es erfolgt keine Abbuchung – Sie zahlen bei Abreise vor Ort!

- wird vor Ort beglichen
- per Kreditkarte abbuchen

Karte / Master – Visa – Amex etc. \_\_\_\_\_

Kartenummer \_\_\_\_\_

Karteninhaber \_\_\_\_\_

gültig bis \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Wenn die Rechnung über eine Firmenkreditkarte bezahlt werden soll, geben Sie bitte die Kartendetails an, sowie die Kosten (Logis / Frühstück / Parken etc.) welche abgebucht werden dürfen.

Sie erhalten dann bei Abreise / Check Out die Rechnung, sowie Abrechnungsbeleg.

- Bitte verwenden Sie als Rechnungsadresse, die Anschrift – siehe Firmenstempel!

---

**Sonstiges:**

- Bitte buchen Sie Ihr Zimmer rechtzeitig. Sollte der Lehrgang nicht stattfinden, erfolgt die IFU Absage stets im Rahmen einer kostenfreien Stornierungsfrist im Hotel. Gerne stehen wir Ihnen für telefonische Rückfragen zur Verfügung.
- Stornierungen können nur in schriftlicher Form erfolgen und müssen vom Hotel bestätigt werden.
- Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Hotels / siehe AGB`s Homepage

Wir freuen uns, Sie bzw. Ihre Gäste bei uns zu begrüßen und wünschen Ihnen schon heute eine angenehme Anreise.

Besteller:

---

Datum | Stempel | Unterschrift

*Sie erhalten eine separate Buchungsbestätigung mit Angabe der Übernachtungsrate |  
Frühstückspreise, MwSt. Ausweisung und Stornofristen vom Veranstaltungshotel! Erst nach Eingang dieser  
Rückbestätigung ist Ihre Buchung auch gültig.*

- Bitte beachten Sie, dass die Tagesraten über Buchungsportale günstiger sein können  
[www.hrs.de](http://www.hrs.de) // [www.booking.com](http://www.booking.com) // [www.hotel.de](http://www.hotel.de)