

Rechnung:

Die Angabe einer Kreditkarte ist zwingend erforderlich. Sie dient zur Garantie Ihrer Buchung und eine evtl. Spätanreise nach 18 Uhr! Es erfolgt keine Abbuchung, Sie zahlen bei Abreise im Hotel.

- wird vor Ort beglichen
- per Kreditkarte abbuchen

Karte / Master – Visa – Amex etc. _____
Kartennummer _____ gültig bis ____ / ____
Karteninhaber _____

Wenn die Rechnung über eine Firmenkreditkarte bezahlt werden soll, geben Sie bitte die Kartendetails an, sowie die Kosten (Logis / Frühstück / Parken etc.) welche abgebucht werden dürfen.

Sie erhalten dann bei Abreise / Check Out die Rechnung, sowie Abrechnungsbeleg.

- Bitte verwenden Sie als Rechnungsadresse, die Anschrift – siehe Firmenstempel!

Sonstiges:

- Bitte beachten Sie, bevor eine verbindliche Buchung der Unterkunft erfolgt, dass die Veranstaltung auch tatsächlich stattfindet. Gerne stehen wir Ihnen für telefonische Rückfragen zur Verfügung.
- Stornierungen können nur in schriftlicher Form erfolgen und müssen vom Hotel bestätigt werden,
- Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Hotels / siehe AGB`s Homepage

Wir freuen uns, Sie bzw. Ihre Mitarbeiter begrüßen zu dürfen und wünschen Ihnen schon heute eine angenehme Anreise!

Besteller:

Datum | Stempel | Signatur

Sie erhalten eine separate Rückbestätigung vom Hotel

- Bitte beachten Sie, dass die Tagesraten über Buchungsportale günstiger sein können.